

28 Reunión del Grupo Español de Dermatología Pediátrica

Granada · 27 y 28 de enero de 2017



INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN ORAL

- Los trabajos deberán realizarse con el programa PowerPoint.
- El tiempo máximo para la exposición de los trabajos será de 10 minutos (8 minutos de exposición más 2 minutos de discusión). Es responsabilidad del autor, así como de sus tutores o jefes de servicio, adecuar los tiempos para la buena marcha de la reunión. El tiempo de exposición estará controlado por los moderadores de la Sesión.
- El responsable de la comunicación deberá entregar el soporte audiovisual de la presentación en la “Secretaría de Audiovisuales” al menos 1 hora antes de su presentación, para evitar retrasos innecesarios. Para ello, un técnico estará a disposición de los autores para introducir los archivos con anterioridad a las sesiones científicas. Por favor, compruebe que su presentación de PowerPoint se visualiza correctamente.
- Para la rápida identificación/localización de su presentación oral, el archivo de PowerPoint deberá ir identificado de la siguiente manera: Día de la presentación y código de presentación. Ejemplo: Viernes O-02
- El autor/presentador dispondrá de los siguientes medios: ordenador con sistema operativo Windows 7, Microsoft Office (2010), salida de audio, cañón de video y puntero láser-pasador.
- Los certificados de las comunicaciones (uno por cada comunicación) serán entregados por el moderador al finalizar la sesión de presentación de las comunicaciones orales.

INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN PÓSTER CON DISCUSIÓN ORAL

- Los trabajos deberán realizarse con el programa PowerPoint.
- El tiempo máximo para la exposición de los trabajos será de 4 minutos (3 minutos de exposición más 1 minutos de discusión). Es responsabilidad del autor, así como de sus tutores o jefes de servicio, adecuar los tiempos para la buena marcha de la reunión. El tiempo de exposición estará controlado por los moderadores de la Sesión.
- El presentador de la comunicación deberá enviar por correo electrónico (28reuniongedp@gbtspain.com) dos / tres diapositivas en formato Power Point representativas del caso conteniendo título, autores y centro, texto explicativo y 2-3 imágenes ilustrativas. Estas diapositivas serán utilizadas para elaborar la discusión de los pósteres. En caso de no recibirlas, se considerará que dicho póster no va a ser presentado. “
La fecha límite de envío es el lunes 16 de enero.
- Para la rápida identificación/localización de su presentación, el archivo de PowerPoint deberá ir identificado de la siguiente manera: Día de la presentación y código de presentación. Ejemplo: Viernes P-01
- El autor/presentador dispondrá de los siguientes medios: ordenador con sistema operativo Windows 7, Microsoft Office (2010), salida de audio, cañón de video y puntero láser-pasador.

28 Reunión del Grupo Español de Dermatología Pediátrica

Granada · 27 y 28 de enero de 2017



INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN PÓSTER

- Los pósteres serán expuestos en paneles de póster. En la parte superior de los paneles, la Organización mostrará el número de referencia final asignado a cada trabajo para su correcta ubicación.
- Los pósteres deberán ser colocados por los autores en los paneles de pósteres asignados.
- El número de póster facilitado (Por ejemplo, P-01) será el número de referencia con el que se identificará el trabajo tanto en el libro de resúmenes como en los paneles.
- Los pósteres se podrán colocar el viernes, 27 de enero a partir de las 15.00h. Se mantendrán expuestos hasta la clausura de la Reunión.
- Los trabajos que no hayan sido retirados finalizado el periodo de exhibición, serán retirados y desechados por la Organización.
- El póster en formato papel, presentado y preparado por el autor, deberá tener unas medidas de 90 cm de ancho por 1,20 cm de alto. La disposición de la información deberá ser siempre en vertical, no se permite en apaisado.
- La organización facilitará material para colgar los pósteres en los paneles designados.
- Los certificados de pósteres (uno por cada comunicación) serán entregados en el mostrador de secretaría.