**1. Título**

El título debe ir íntegramente en mayúsculas y negritas. No utilice abreviaturas.

**2. Autores**

Inicial/es del nombre seguidas por un apellido, separando cada autor por una coma.No incluir rangos profesionales (Dr., Prof., etc.).El autor presentador deberá figurar subrayado y colocado en primer lugar.

**3. Centro/s**

Nombre del centro o institución donde trabajan los autores, seguido por la ciudad.

**4. Texto**

El orden y los apartados sugeridos son los habituales en toda presentación científica:

* Introducción, material y método, resultado/s, discusión y conclusión/es.
* Iniciar cada apartado con el título del mismo en negrita.
* El tipo de letra utilizado será Times de 12 puntos con interlineado simple.
* El inicio del punto y aparte deberá ser al margen, sin dejar espacios a la izquierda, es decir sin adentrados.
* No exceder de los márgenes marcados en el impreso.
* Si utiliza abreviaturas, por favor, menciónelas con su significado completo la primera vez que aparezcan en el texto, encerradas en un paréntesis. Nunca las utilice en el título.
* IMPORTANTE: Recuerde que su resumen se reproducirá directamente del original que nos remita.

5. El tiempo máximo de presentación de la comunicación será de 08 minutos.

6. Fecha límite de presentación: 15 abril 2019

7. La hora de presentación de las comunicaciones aparecerá en el programa definitivo de la Reunión, que podrá consultarse en www.globaleventoscomunicacion.com

8. Se ruega al autor estudie cuidadosamente las instrucciones que se detallan a continuación, antes de redactar su resumen y enviarlo a la dirección que se adjunta por correo electrónico.

9. Enviar por correo electrónico antes del 15 abril 2019 a:

hola@globaleventoscomunicacion.com

e-mail:

Teléfono:

PARA USO INTERNO

Texto:

170 mm alto x 110 mm ancho

Máximo 28 líneas texto

Título:

Sólo 2 líneas

Institución/es:

Autores:

Población:

Hospital o particular:

Provincia:

A

R

HORA

DÍA

Resumen nº:

Fecha de recepción:

ORAL

Nombre y Apellidos: