

CAMPAÑA EUROMELANOMA 2022

GUÍA USUARIO DERMATÓLOGO
ALTA EN CAMPAÑA Y CREACIÓN DE AGENDAS
FUNDACIÓN PIEL SANA DE LA AEDV

ÍNDICE

➔ Introducción área profesional Euromelanoma 2022

➔ Plataforma gestión de citas

- Acceso
- Alta en clínica/hospital
- Configuración de agenda
- Modificación de la clínica y agenda
- Gestión agenda/citas

INTRODUCCIÓN ÁREA PROFESIONAL EUROMELANOMA 2022

Bienvenido al nuevo módulo de gestión de la campaña EUROMELANOMA 2022. Esta breve guía te familiarizará con todas las características y funcionalidades de la nueva plataforma.

Según vayas avanzando en la documentación de esta guía, observarás diferentes figuras o imágenes que ilustran la vista de la aplicación que encontrarás en cada interacción.

En la siguiente sección comenzaremos explicando la vista general del módulo Euromelanoma 2022, las pestañas de navegación y su funcionamiento.

PLATAFORMA GESTIÓN DE CITAS

Acceso

Una vez dentro del área privada, están disponibles dos rutas de acceso al área profesional de la campaña euromelanoma 2022, un acceso directo desde el escritorio principal del área privada de la AEDV, e ingresando así mismo en el área privada a través del banner que se encuentra en la parte superior.

Si procedes del área privada de la AEDV, no es necesario que te loges nuevamente. Si por el contrario accedes desde la dirección www.euromelanoma.aedv.es se te solicitará tu usuario y contraseña para acceder al área privada. Recuerda que el usuario y la contraseña son los mismos valores con el que accedes habitualmente a tu área privada de AEDV.

En la imagen inferior te mostramos la vista que encontrarás al acceder.



ACADEMIA ESPAÑOLA DE DERMATOLOGÍA Y VENEREOLÓGIA

ELECCIONES 2022

Consentimientos informados

Últimas solicitudes (6)

Últimas becas y ayudas (1)

Ayudas a Proyectos de Cooperación Dermatológica 2021

Fecha Solicitud: 01/10/2021 - 29/10/2021

Biblioteca

Últimos contenidos

| Documento | Categoría | Fecha |
|--|-----------------|------------|
| Información Electrobisturí.pdf | General | 05/04/2021 |
| CONVOCATORIA ASAMBLEA SECCIÓN CANARIA MARZO 2021.pdf | Sección Canaria | 09/03/2021 |
| ACTA TENERIFE Asamblea SEPT 2020-2.pdf | Sección Canaria | 09/03/2021 |

Últimos empleos

| Empleo | Centro | Fecha |
|-------------|----------------------------------|------------|
| Dermatólogo | Hospital HM Sanchinarro (Madrid) | 18/04/2022 |
| Dermatólogo | Fermin Caballero (Madrid) | 18/04/2022 |

Mi portal

- EUROMELANOMA**
- ELECCIONES A CARGOS DIRECTIVOS DE LA AEDV 2022
- ASAMBLEA 2021
- SERVICIOS AL ACADÉMICO
- BUZÓN DE DEFENSA Y APOYO AL DERMATÓLOGO
- GEDOC CASOS CLÍNICOS
- FORMACIÓN

Alta en clínica/hospital

 **Fase 1: Configuración de la agenda**

1. Pulsando en "Clínica/Hospital", tendrá que seleccionar las clínicas donde vaya a realizar la exploración; si no existe la clínica tendrá que darla de alta.

2. Pulsando en "Calendario", podrá configurar su horario para realizar las exploraciones.

Clínica/hospital

Calendario



- Fase 1: Configuración de agenda.
 - Si NO está inscrito aún, ha de pinchar en el botón "clínica/ hospital" y se muestra el listado de clínicas disponibles a seleccionar con el cual podrá darse de alta. Podrá filtrar y buscar por nombre, dirección, localidad, etc. (1)
 - Si su clínica no se encuentra en el listado podrá dar de alta una nueva clínica desde el botón: "añadir nueva clínica" (2)

 **Seleccionar clínica/hospital**
Añadir nueva clínica/hospital 

| Nombre de la clínica/hospital | CIF de la clínica | Dirección | C.P. | Localidad | Teléfono |
|--|-------------------|-------------------------------|------|----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> centro esp. Teniente artigas | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> hosp. Militar vazquez bernabeu | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> Centro Médico San Lorenzo de El Escorial | P1247419C | Calle de Velázquez, 17,28200 | | San Lorenzo De El Escorial | |
| <input type="checkbox"/> hospital de barbastro | P1247419C | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Universitario Torreldones | P1247419C | Avda Castillo de Olivares s/n | | Torreldones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Quirón Palma | P1247419C | Camí dels Reis, 308,07010 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dermatología en Centro Médico Palencia | P1247419C | c/ Lagasca 122, 2º E | | Madrid | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Bidasoa | P1247419C | Barrio Mendelu, s/n,20280 | | | |
| <input type="checkbox"/> QDerm - Dermatología clínica y estética | P1247419C | Balmes 464, entlo2 | | Barcelona | |
| <input type="checkbox"/> Centro Periférico de Especialidades | P1247419C | Carretera de Ronda nº 226 | | Almería | |

<< < 1 4 5 6 7 8 9 10 ... 46 > >>

- Al dar clic en “añadir nueva clínica/hospital” se despliega un formulario donde debe llenar los datos y hacer clic en el botón “Añadir”. (3).

+ Seleccionar clínica/hospital Añadir nueva clínica/hospital -


Añadir nueva clínica/hospital

*Nombre de la clínica/hospital: *CIF: Teléfono:

*Dirección de la clínica/hospital: *C.P.:

*País:


| Nombre de la clínica/hospital | CIF de la clínica | Dirección | C.P. | Localidad | Teléfono |
|---|-------------------|-------------------------------|------|----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> centro esp. Teniente artigas | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> hosp. Militar vazquez bernabeu | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> Centro Médico San Lorenzo de El Escorial | P1247419C | Calle de Velázquez, 17,28200 | | San Lorenzo De El Escorial | |
| <input type="checkbox"/> hospital de barbastro | P1247419C | | | Torrelodones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hosoital Universitario Torrelodones | P1247419C | Avda Castillo de Olivares s/n | | Torrelodones | |



Posteriormente podrá seleccionar esta clínica en el listado inferior y, hacer clic en “seleccionar clínicas” (4).

| | | | | | |
|--|-----------|-------------------------------|--|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> centro esp. Teniente artigas | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> hosp. Militar vazquez bernabeu | P1247419C | | | | |
| <input type="checkbox"/> Centro Médico San Lorenzo de El Escorial | P1247419C | Calle de Velázquez, 17,28200 | | San Lorenzo De El Escorial | |
| <input type="checkbox"/> hospital de barbastro | P1247419C | | | Torrelodones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Universitario Torrelodones | P1247419C | Avda Castillo de Olivares s/n | | Torrelodones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Quirón Palma | P1247419C | Camí dels Reis, 308,07010 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dermatología en Centro Médico Palencia | P1247419C | c/ Lagasca 122, 2º E | | Madrid | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hospital Bidasoa | P1247419C | Barrio Mendelu, s/n,20280 | | | |
| <input type="checkbox"/> QDerm - Dermatología clínica y estética | P1247419C | Balmes 464, entlo2 | | Barcelona | |
| <input type="checkbox"/> Centro Periférico de Especialidades | P1247419C | Carretera de Ronda nº 226 | | Almería | |

«« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 46 »»



Una vez seleccionadas las clínicas podrá ver un preview de las mismas y confirmar su adición haciendo clic en: “Grabar” (5). Con ello estará apuntándose en el programa “Euromelanoma”

ACADEMIA ESPAÑOLA DE DERMATOLOGÍA Y VENEREOLOGÍA

INICIO Descargar guía de uso de Euromelanoma

← VOLVER

+ Seleccionar clínica/hospital Volver a seleccionar clínica/hospital >

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hospital Universitario Torrelodones | P1247419C | Avda Castillo de Olivares s/n | Torrelodones | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRUEBA | 12345678c | Ferraz 100 1 Izda | 28008 | 987654321 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hospital Quirón Palma | P1247419C | Camí dels Reis, 308,07010 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRUEBA2 | 987654321 | Ferraz 100 1 Izda | 28008 | Aba 12234445 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hospital Bidasoa | P1247419C | Barrio Mendelu, s/n,20280 | | |

GRABAR



Configuración de agenda

Tras seleccionar las clínicas y apuntarse, tiene ir al menú Fase 1 y configurar su agenda en el botón “calendario”. (6)

Fase 1: Configuración de la agenda

1. Pulsando en "Clínica/Hospital", tendrá que seleccionar las clínicas donde vaya a realizar la exploración; si no existe la clínica tendrá que darla de alta.
2. Pulsando en "Calendario", podrá configurar su horario para realizar las exploraciones.

Clínica/hospital
Calendario



✦ **Notas:**
Debe tener en cuenta que para recibir citas de parte de los pacientes debe haber configurado antes su agenda

Al hacer clic en Calendario que tiene que seguir varios pasos:

- Paso 1: se muestra un combo donde aparecen las clínicas en las cuales se apuntó, seleccione una de ellas para agendar su horario en la misma (7).

← VOLVER

📅 Configurar la agenda

Paso 1: Seleccione la clínica/hospital de donde quiere configurar horario.

Listado de mis clínicas/hospitales:

Hospital Universitario Torrelodones

Hospital Quirón Palma

Hospital Bidasoa

✦ **Notas:**
Una vez que configure su agenda en esta clínica aparecerá del lado derecho un icono 📅 de calendario color verde para indicar que ya está agendada.

- Paso 2: Elija si quiere bloquear o configurar horas disponibles para los pacientes.

← VOLVER

📅 Configurar la agenda

Paso 1: Seleccione la clínica/hospital de donde quiere configurar horario.

Listado de mis clínicas/hospitales:

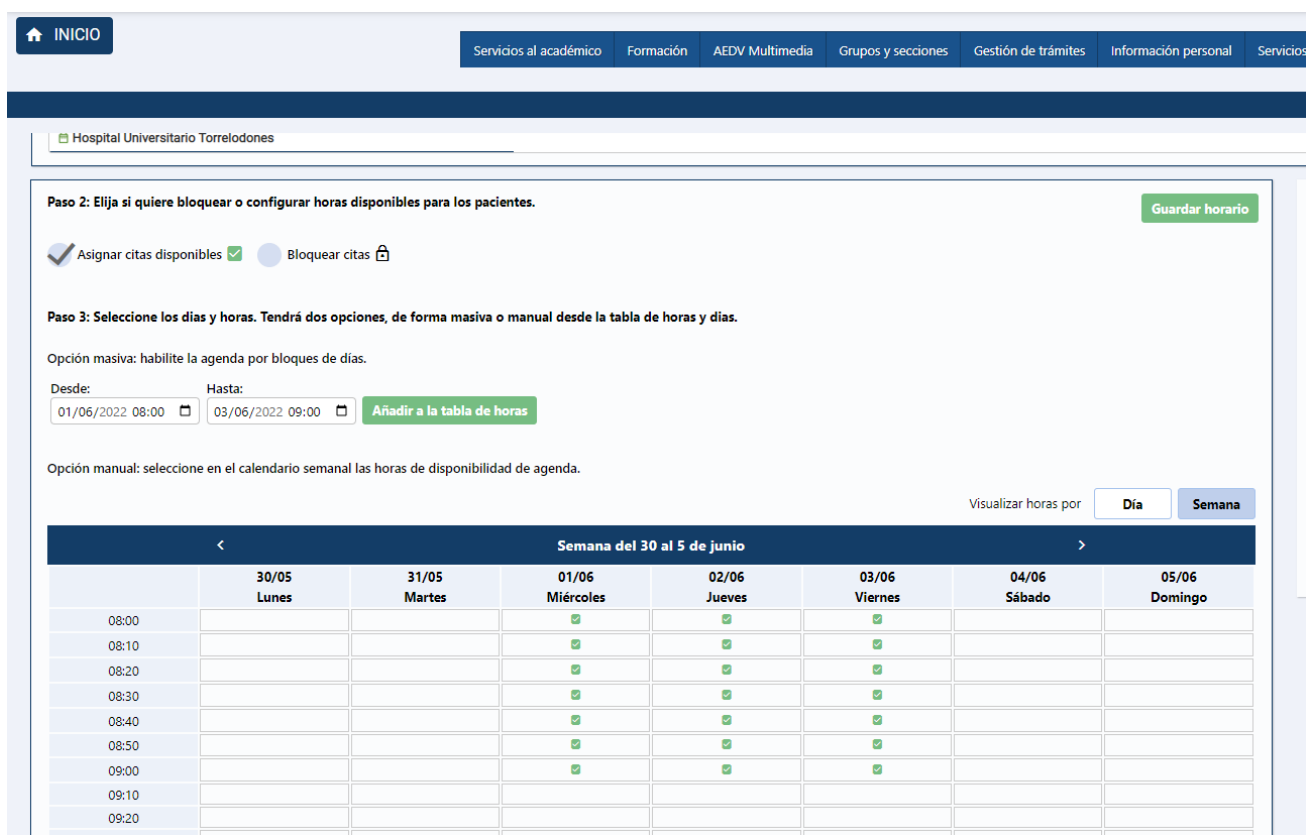
Hospital Universitario Torrelodones

Paso 2: Elija si quiere bloquear o configurar horas disponibles para los pacientes.

Asignar citas disponibles Bloquear citas

- Paso 3: Seleccione los días y horas. Tendrá dos opciones, de forma masiva o manual desde la tabla de horas y días.

Ejemplo: Si quiere abrir agenda para los días 1,2 y 3 de junio de 8h a 9h de golpe tendría que seleccionarlo de la siguiente manera para poder realizarlo de forma masiva:



Paso 2: Elija si quiere bloquear o configurar horas disponibles para los pacientes. Guardar horario

Asignar citas disponibles Bloquear citas

Paso 3: Seleccione los días y horas. Tendrá dos opciones, de forma masiva o manual desde la tabla de horas y días.

Opción masiva: habilite la agenda por bloques de días.

Desde: 01/06/2022 08:00 Hasta: 03/06/2022 09:00 Añadir a la tabla de horas

Opción manual: seleccione en el calendario semanal las horas de disponibilidad de agenda.

Visualizar horas por Día Semana

| Semana del 30 al 5 de junio | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| | 30/05 Lunes | 31/05 Martes | 01/06 Miércoles | 02/06 Jueves | 03/06 Viernes | 04/06 Sábado | 05/06 Domingo |
| 08:00 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 08:10 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 08:20 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 08:30 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 08:40 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 08:50 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 09:00 | | | ☑ | ☑ | ☑ | | |
| 09:10 | | | | | | | |
| 09:20 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |

- Posteriormente se muestra del lado derecho un calendario y al pasar el curso sobre cualquier casilla del calendario, podrá visualizar un resumen de sus bloques asignados, bloqueados y totales de ese día. (8)

Tiene opción de navegar por las semanas y añadir su configuración y también puede visualizar la misma tabla por día.

Paso 2: Elija si quiere bloquear o configurar horas disponibles para los pacientes. Guardar horario

Asignar citas disponibles Bloquear citas

Paso 3: Seleccione los días y horas. Tendrá dos opciones, de forma masiva o manual desde la tabla de horas y días.

Opción masiva: habilite la agenda por bloques de días.

Desde: 01/06/2022 08:00 Hasta: 03/06/2022 09:00 Añadir a la tabla de horas

Opción manual: seleccione en el calendario semanal las horas de disponibilidad de agenda.

Visualizar horas por Día Semana

| | 30/05 Lunes | 31/05 Martes | 01/06 Miércoles | 02/06 Jueves | 03/06 Viernes | 04/06 Sábado | 05/06 Domingo |
|-------|----------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| 08:00 | | | | | | | |
| 08:10 | | | | | | | |
| 08:20 | | | | | | | |
| 08:30 | | | | | | | |
| 08:40 | | | | | | | |
| 08:50 | | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 09:10 | | | | | | | |
| 09:20 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |

Calendario citas configuradas

En este calendario se muestran todas las citas configuradas

2022

| LU | MA | MI | JU | VI | SA | DO |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

1° citas disponibles 1° citas bloqueadas

Después de configurar su horario para la clínica seleccionada hacer clic en el botón “Guardar horario”, aparecerá un mensaje de “Operación correcta” en caso de que todo haya ido bien. (9)

Paso 2: Elija si quiere bloquear o configurar horas disponibles para los pacientes. Guardar horario

Asignar citas disponibles Bloquear citas

Paso 3: Seleccione los días y horas. Tendrá dos opciones, de forma masiva o manual desde la tabla de horas y días.

Opción masiva: habilite la agenda por bloques de días.

Desde: dd/mm/2022 --:-- Hasta: dd/mm/2022 --:-- Añadir a la tabla de horas

Opción manual: seleccione en el calendario semanal las horas de disponibilidad de agenda.

Visualizar horas por Día Semana

| | 30/05 Lunes | 31/05 Martes | 01/06 Miércoles | 02/06 Jueves | 03/06 Viernes | 04/06 Sábado | 05/06 Domingo |
|--|----------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Operación Correcta

¡La agenda se ha agregado correctamente!

Notas:
Seleccione otra de sus clínicas y repita el proceso.

Modificación de la clínica y agenda

Una vez apuntado, si necesita realizar cambios puede acceder al “Menú principal”, desde donde podrá:

1. Modificar sus clínicas (10)
2. Modificar su agenda/calendario (11)
3. Acceder a sus citas (12)

ACADEMIA ESPAÑOLA DE DERMATOLOGÍA Y VENEREOLOGÍA

INICIO

Servicios al académico Formación AEDV Multimedia Grupos y secciones Gestión de trámites Información personal Servicios de interés para el académico

Descargar guía de uso de Euzomelanoma

Fase 1: Configuración de la agenda

1. Pulsando en "Clínica/hospital", tendrá que seleccionar las clínicas donde vaya a realizar la exploración; si no existe la clínica tendrá que darla de alta.

2. Pulsando en "Calendario", podrá configurar su horario para realizar las exploraciones.

Clínica/hospital

Calendario

11

10

Fase 2: Gestión de citas

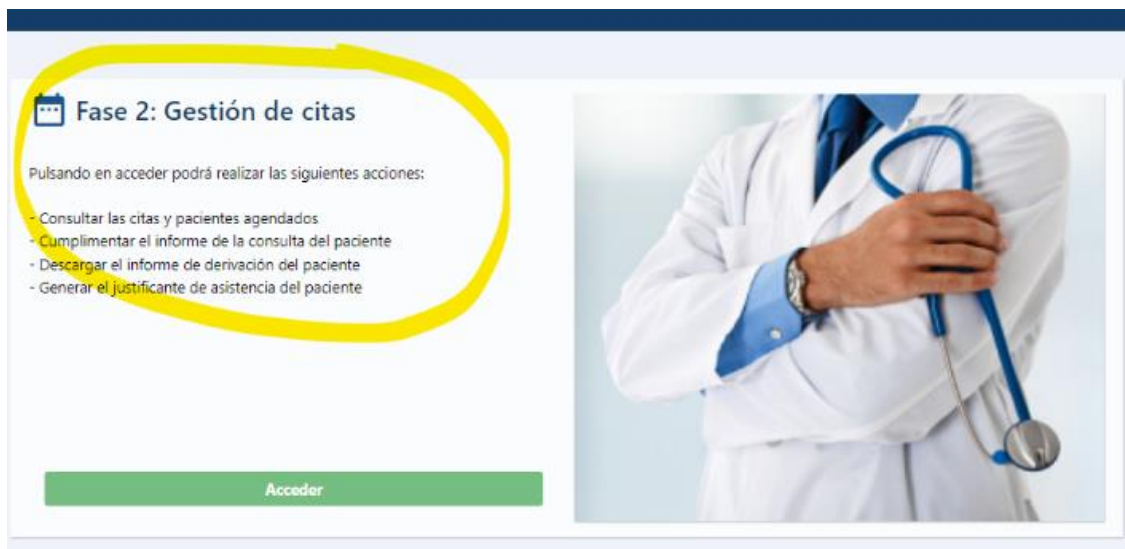
Pulsando en acceder podrá realizar las siguientes acciones:

- Consultar las citas y pacientes agendados
- Cumplimentar el informe de la consulta del paciente
- Descargar el informe de derivación del paciente
- Generar el justificante de asistencia del paciente

Acceder

12

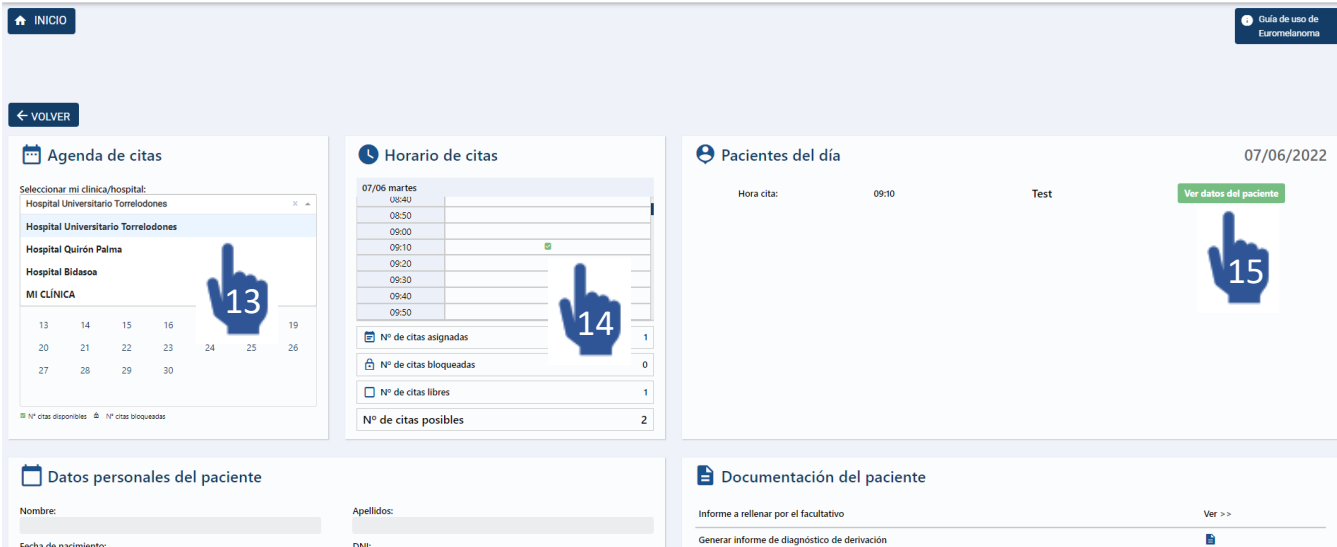
Gestión agenda/citas



Al acceder al menú gestión de citas, clicar en acceder y posteriormente debe seleccionar primeramente la clínica que desea ver, haciendo clic sobre una de las opciones de la lista desplegable. (13)

Después de seleccionar la clínica podrá visualizar en el calendario los días que tiene agendada al menos una cita con un "check" color verde. (14)

Seleccione el día en el calendario y se mostrará del lado derecho primero un resumen de sus citas del día y luego el detalle de los pacientes. Para ver el detalle del paciente: datos personales, cuestionario del paciente, comunicaciones, etc, hacer clic en el botón "ver datos del paciente". (15)



INICIO

Guía de uso de Euromelanoma

VOLVER

Agenda de citas

Horario de citas

Pacientes del día 07/06/2022

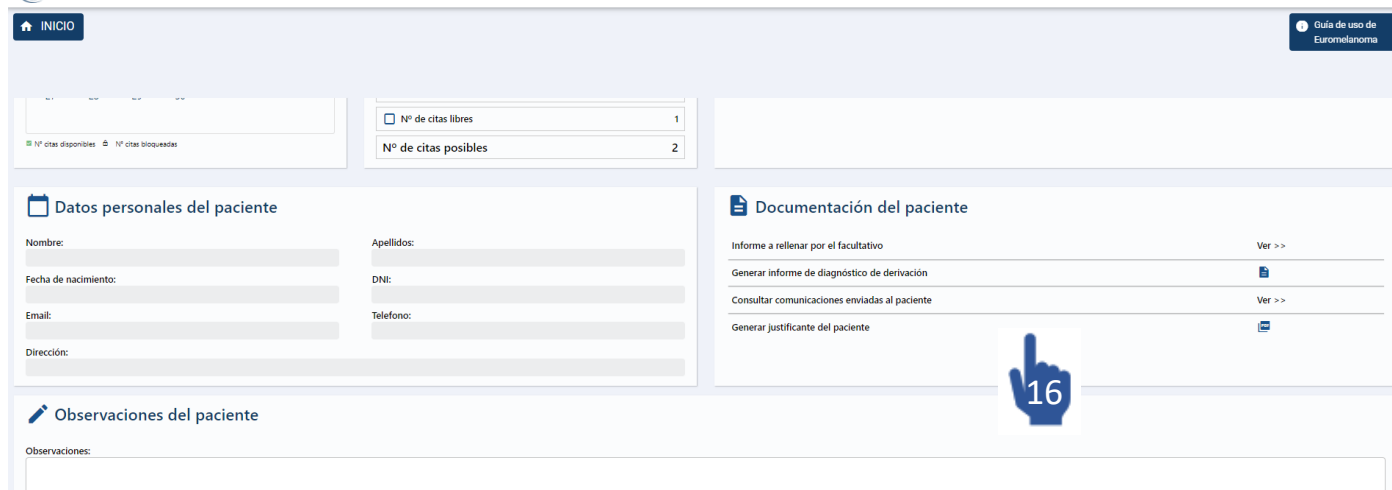
Ver datos del paciente 15

Datos personales del paciente

Documentación del paciente

Una vez seleccionado el paciente podrá ver sus datos personales y acceder haciendo clic a (16):

1. Informe para rellenar por el facultativo
2. Generar informe del diagnóstico de derivación
3. Consultar comunicaciones del paciente
4. Generar justificante del paciente



INICIO

Guía de uso de Euromelanoma

Datos personales del paciente

Documentación del paciente

Observaciones del paciente

16

Al hacer clic en “Completar informe”, aparece el cuestionario completado por el paciente al momento de su “alta” en el programa euromelanoma. (Preguntas: 1 a 15)

Puede hacer clic en las opciones según su entrevista con el paciente y completar el informe. (25)

Para culminar, hacer clic en “Actualizar cuestionario”, saldrá un mensaje de confirmación si todo ha ido bien. (26)

Para culminar su cita añada observaciones en la parte inferior y hacer clic en el botón “cita realizada”. Después puede seleccionar otra cita y repetir el proceso anterior.

 **Informe diagnóstico Europa**

CUESTIONARIO PARA LA CAMPAÑA EUROMELANOMA

FICHA: Juan manuel 1

1. **Sexo:**
Hombre
2. **Fecha de nacimiento:**
1990-02-16
3. **¿Cuál es su nivel de estudio más alto?**
Escuela profesional
4. **¿Por qué quiere participar en Euromelanoma? (Marque todo lo que corresponda)**
Tengo un familiar o amigo con un cáncer de piel.
Porque quiero que me examinen mi piel.
5. **¿Le han realizado previamente un examen completo de la piel? (Incluyendo durante otras campañas del Euromelanoma)**
No
6. **¿Tuvo o tiene una ocupación al aire libre? En caso afirmativo, ¿durante cuántos años?**
Más de 1, hasta 5 años
7. **¿Cómo reacciona su piel al sol de verano (típicamente, con una exposición al sol del medio día durante una hora)?**
Mi piel siempre se quema, nunca se broncea
8. **¿Ha padecido alguna vez alguna quemadura intensa (con dolor, enrojecimiento intenso o ampollas, con una duración de 2 ó más días) antes de los 18 años?**
No
9. **¿Con qué frecuencia utilizan protectores solares cuando se expone al sol?**
- 9.1 **Cuando esté al aire libre durante > 1 hora (cuando no esté con el propósito de tomar el sol):**
Nunca

FICHA: A rellenar por el facultativo

- **16. Tiene algún antecedente familiar de melanoma (melanoma en familiares de primer grado: padre, madre, hermano y hermana):**
 - No
 - Sí: 1
 - Sí: > 2 parientes
 - No sé
- **17. Antecedentes personales de cáncer de piel:**
 - No
 - Sí, el melanoma
 - Sí, el cáncer de piel no melanoma
 - No sé si he tenido un cáncer de piel
- **25. Examen de la piel a cabo hoy en día:**
 - Completo
 - Parcial
- **19. Ha utilizado la dermatoscopia para examinar este paciente:**
 - Sí
 - No
- **20. El examen clínico:**
 - Sí
 - No
- **20.1 Número de nevus:**
 - < 25
 - 25 - 50
 - 50 - 100
 - > 100
- **20.2 Presencia de lentigos en la espalda / pecho:**
 - Sí

Actualizar cuestionario

26